



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 186 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem
przedszkolnym.**

Projekt „Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.” dofinansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie”, Działanie: 9.1 „Rozwój edukacji przedszkolnej”.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Specyfikacja niniejsza zawiera 40 strony.

Dębica, 23.06.2016r.

KIEROWNIK

Biura Zamówień Publicznych

mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
15. Oględziny obiektu.....	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20. Tryb otwarcia ofert.....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
22. Termin związania ofertą.....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
24. Kryteria oceny ofert.....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
29. Odrzucenie oferty.....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	16
32. Unieważnienie postępowania.....	17
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwany dalej Zamawiającym

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu w wydzielonych salach w poszczególnych szkołach oznaczone jako zadanie z przeznaczenie na oddziały przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

CZĘŚĆ I - remont sali Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22.

Zakres robót:

- 1) uzupełnienie parkietu i ślepej podłogi - 6 m²
- 2) cyklizowanie i trzy krotne lakierowanie parkietu – 68 m²
- 3) szpachlowanie i malowanie sufitów i ścian – 198 m²
- 4) renowacja drzwi drewnianych dwuskrzydłowych (opalenie, czyszczenie, szpachlowanie, bejcowanie, lakierowanie) – 1szt
- 5) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) - 12szt
- 6) zakup i wymiana umywalki, baterii oraz szafki w kącie czystości - 1 kpl.

CZĘŚĆ II - remont sali Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37

Zakres robót:

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- 2) szpachlowanie i malowanie sufitu i ścian w szatni – 100m²
- 3) zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w szatni – 37m²
- 4) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt
- 5) demontaż starych drzwi wraz z ościeżnicą, zakup i montaż drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą – 1 kpl.

CZĘŚĆ III - Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4

Zakres robót:

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- 2) zakup i wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV wraz z parapetami (2szt okien 2- kwaterowe wym. 176x172 i jedno okno 3-kwaterowe wym. 265x172) – 3szt

CZĘŚĆ IV - Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grottera 3

Zakres robót:

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w sali i na zapleczu – 65m²
- 2) szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu w sali i na zapleczu - 190m²

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

- 3) demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą do zaplecza sali – 1kpl.
- 4) doprowadzenie sieci wodno- kanalizacyjnej, ciepłej i zimnej wody, (między kondygnacjami – z I piętra na II piętro) – 1punkt
- 5) zakup i montaż umywalki, baterii oraz szafki w kąciu czystości - 1szt
- 6) Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 2 opraw rastrowych (2 świetlóówki typu LED w każdej oprawie) na zapleczu Sali – 2szt.

CZĘŚĆ V- Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14

Zakres robót:

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV na zapleczu Sali – 20m²
- 2) szpachlowanie i malowanie ścian, i sufitu w sali i na zapleczu – 186m²
- 3) demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą między salą a zapleczem – 1kpl.
- 4) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 6 opraw rastrowych (2 świetlóówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

45.45.30.00-7	Roboty remontowe
45.40.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.33.00.00-9	Hydraulika i roboty sanitarne
45.31.00.00-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Zamówienia częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną, dwie ,trzy cztery, pięć części zamówienia.

Część 1 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22

Część 2 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37

Część 3 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4

Część 4 - Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grottgera 3

Część 5 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne roboty uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót t.j. remonty wykończeniowe pomieszczeń i towarzyszące.

Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

Termin wykonania zamówienia: 20.08.2016r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Dla wszystkich części:

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- 1 robota budowlana, której przedmiotem był remonty wykończeniowe o wartości co najmniej 7 000,00 zł. Brutto. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- kierownik robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych” - robót budowlanych określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

9.2.2.2.1. poświadczenie,

9.2.2.2.2. inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,

9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw

- do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8 niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Część 1 – 200,00zł, słownie: dwieście złotych.

Część 2 – 200,00zł, słownie: dwieście złotych.

Część 3 – 200,00zł, słownie: dwieście złotych.

Część 4 – 200,00zł, słownie: dwieście złotych

Część 5 – 100,00zł, słownie: sto złotych

W przypadku składania ofert na dwie lub trzy części zamówienia forma złożonego wadium musi umożliwiać niezależny zwrot lub zatrzymanie danej części.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

10.2.1. pieniądzu;

10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.2.3. gwarancjach bankowych;

10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.
- 10.5. **Termin wniesienia wadium.**
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. **Zwrot wadium.**
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:
- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.7. **Utrata wadium.**
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- e) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- f) Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW
- g) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- j) Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- k) W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej IDW,
- l) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- m) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności..

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje oględzin obiektu.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Janusz Biela**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.07.2016r.	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**

Oferta w postępowaniu na:

Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Nie otwierać przed dniem: 12.07.2016r .godz. 10¹⁵

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

dó dnia	12.07.2016r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 - 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
 - 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
 - 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
 - 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
 - 23.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty od podatku.

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Ocena zostanie dokonana dla każdej z części osobno.

24.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

24.3.1. Cena – 90%

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

24.3.2. Przedłużenie okresu gwarancji – 10%

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane za każde pełne 12 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji powyżej 36 miesięcznego okresu gwarancji bezwzględnie wymaganego, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 10 pkt. za 60 miesięczny okres gwarancji.

Wg schematu:

36 miesięcy - 0 pkt,

48 miesięcy -5 pkt,

60 miesięcy i więcej - 10 pkt.

24.3.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena 90\%}] + [\text{Ilość pkt. przedłużenie okresu gwarancji 10\%}]$$

24.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymując najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w pkt. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
- 31.2.1. Zmianie terminu realizacji – warunkiem takiej zmiany jest:
- 31.2.1.1. Wystąpienie zdarzeń siły wyższej lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, w tym,
 - a) Wystąpienie trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych tj.: ciągłych opadów atmosferycznych utrzymujących się przez 7 kolejnych dni przekraczających stan średnich opadów na danym terenie lub wystąpienie gwałtownych zjawisk: powodzi, pożaru, trąby powietrznej, itp.,
 - b) Wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez **Wykonawcę** oraz inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie w sytuacjach niemożliwych wcześniej do przewidzenia, nie dłużej jednak niż o czas niezbędny do rozwiązania problemu,
 - 31.2.1.2. Zmiana technologii wykonania, w prowadzeniu robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeżeli: realizacja tych robót nie wykrócy poza określony zakres zamówienia, wykonanie tych robót nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, wpłynie na polepszenie realizowanego zamówienia i usprawnienie procesu realizacji oraz zapobieganie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego,
 - 31.2.1.3. Konieczność uzyskania dodatkowych opinii lub uzgodnień, w w/w przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej niż o czas trwania okoliczności,
 - 31.2.1.4. Konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed dokonaniem rozbiórki elementów (obiekt funkcjonujący i nie można było dokonać wszystkich odkrywek) podlegających przebudowie, nie dłużej jednak niż o czas ich trwania,
- 31.2.2. Zmianę technologii wykonania, wprowadzeniu robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – warunkiem takiej zmiany jest:
- 31.2.2.1. Realizacja tych robót nie wykrócy poza określony zakres zamówienia, wykonanie tych robót nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego,
 - 31.2.2.2. Wykonanie tych robót wpłynie na polepszenie realizowanego zamówienia i usprawnienie procesu realizacji oraz zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
- 31.2.3. Zmianie innych postanowień umowy – warunkiem takiej zmiany jest:
- 31.2.3.1. Wystąpienie zmiany stawek podatku od towarów i usług,
 - 31.2.3.2. Zmiany lub rezygnacji podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), a w przypadku, gdy dotyczy to podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b – po wcześniejszym spełnieniu warunków jak w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.),
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.**33.1. Informacje ogólne**

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.1. odwołanie,
- 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.3.1. Wykonawcom,
- 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
- 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy

podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr6).

- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.
- 35.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. a) UPzp) – Odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo (art. 2 pkt. 9b) UPzp) jeżeli umowy te zawierają będą zapisy sprzeczne z zapisami umowy o zamówienie (część II – WU) i będą sprzeczne z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- 35.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. b) UPzp) – Określa się, iż umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy generalnej z załącznikami,
 - 37.1.2. kosztorys uproszczony sporządzony zgodnie z przedmiarami stanowiącymi załącznik OPZ,
 - 37.1.3. projekt umowy do negocjacji oraz kosztorys szczegółowy.
 - 37.1.4. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
a)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
b)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
c)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót.
d)	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
e)	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
f)	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
g)	Załącznik nr 7	Wycena robót
h)	Załącznik nr 8	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

na: *Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

Część 1 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22.	
wynosi netto (bez VAT).....	[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	%
tj.	[PLN]
Cena brutto z VAT	[PLN]
(słownie:	[PLN]
Zobowiązuję się do udzielenia miesiący gwarancji i rękojmi.	

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

Część 2 – Remont sali Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37.

wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

Zobowiązuję się do udzielenia miesięcy gwarancji i rękojmi.

Część 3 – Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4.

wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

Zobowiązuję się do udzielenia miesięcy gwarancji i rękojmi.

Część 4 – Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grottgera 3.

wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN]

Zobowiązuję się do udzielenia miesięcy gwarancji i rękojmi.

Część 5 – Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14.	
wynosi netto (bez VAT).....[PLN]	
plus należny podatek VAT w wysokości%	
tj. [PLN]	
Cena brutto z VAT [PLN]	
(słownie: [PLN]	
Zobowiązuję się do udzielenia miesięcy gwarancji i rękojmi.	

W przypadku składania oferty na jedną część, drugą, trzecią, czwartą piątą usunąć lub przekreślić.

- 1) zobowiązuję się do udzielenia miesięcy gwarancji i rękojmi.
- 2) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 3) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **20.08.2016r.**
- 4) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)²:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych

1

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

- 10) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ.

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
 13) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości
 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

l.p.	Nazwa roboty	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa Wykonawcy ⁵	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			

* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była roboty lub usługi. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

5

Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

l.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)	Kierownik robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanych			

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia prowadzenia robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanych.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Część 1 – remont sali w Szkole Podstawowej nr 2

Lp.	Opis	j.m.	liczba	Wartość netto
1	Uzupełnienie parkietu i ślepej podłogi	m2	6	
2	Cyklinowanie i 3x lakierowanie parkietu	m2	68	
3	Szpachlowanie, malowanie sufitu i ścian	m2	198	
4	Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 12 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie)	kpl.	1	
5	Zakup i wymiana umywalki, baterii oraz szafki w kądowni czystości	kpl.	1	
6	Renowacja drewnianych drzwi dwuskrzydłowych (opalenie, czyszczenie, szpachlowanie, bejcowanie, lakierowanie) jest konieczna ponieważ nowe różniłyby się od innych drzwi w szkole, drzwi są duże, solidne i wykonane z drewna)	szt.	1	
Razem wartość robót netto (do przeniesienia do druku oferty):				
Podatek VAT - % (do przeniesienia do druku oferty):				
Razem wartość robót brutto (do przeniesienia do druku oferty):				

Część 2 – Remont sali w Szkole Podstawowej nr 3.

Lp.	Opis	j.m.	liczba	Wartość netto
1	Demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV	m2	65	
2	Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 6 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie)	kpl.	1	
3	Szpachlowanie, malowanie sufitu i ścian w szatni	m2	100	
4	Zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w szatni	m2	37	
5	Demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą	kpl.	1	
Razem wartość robót netto (do przeniesienia do druku oferty):				
Podatek VAT - % (do przeniesienia do druku oferty):				
Razem wartość robót brutto (do przeniesienia do druku oferty):				

Część 3 – Remont sali w Szkole Podstawowej nr 5

Lp.	Opis	j.m.	liczba	Wartość netto
1	Demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV	m2	65	
2	Zakup i wymiana okien na PCV wraz z parapetami (dwa okna 2-kwaterowe wym. 176 x 172 i jedno okno 3-kwaterowe wym. 265 x 172)	kpl.	1	
Razem wartość robót netto (do przeniesienia do druku oferty):				
Podatek VAT - % (do przeniesienia do druku oferty):				
Razem wartość robót brutto (do przeniesienia do druku oferty):				

Część 4 – Remont sali w Szkole Podstawowej nr 9

Lp.	Opis	j.m.	liczba	Wartość netto
1	Demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w sali i na zapleczu	m2	65	
2	Szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu w sali i na zapleczu	m2	190	
3	Doprowadzenie sieci wodno-kanalizacyjnej, ciepłej i zimnej wody, (między kondygnacjami – z I piętra na II piętro)	punkt	1	
4	Zakup i montaż umywalki, baterii oraz szafki w kącie czystości	Szt.	1	
5	Demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą do zaplecza sali	kpl.	1	
6	Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 2 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) na zapleczu sali	kpl.	1	
Razem wartość robót netto (do przeniesienia do druku oferty):				
Podatek VAT - % (do przeniesienia do druku oferty):				
Razem wartość robót brutto (do przeniesienia do druku oferty):				

Część 5 – Remont sali w Szkole Podstawowej nr 11

Lp.	Opis	j.m.	liczba	Wartość netto
1	Demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV na zapleczu sali	m2	20	
2	Szpachlowanie i malowanie ścian, i sufitu w sali i na zapleczu	m2	186	
3	Demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą między salą a zapleczem	kpl.	1	
4	Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 6 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie)	kpl.	1	
Razem wartość robót netto (do przeniesienia do druku oferty):				
Podatek VAT - % (do przeniesienia do druku oferty):				
Razem wartość robót brutto (do przeniesienia do druku oferty):				

UWAGA:

1. W przypadku składania oferty na jedną część, drugą, trzecią, czwartą, piątą usunąć lub przekreślić.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.
3. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.
4. Wielkości wpisywane w tabelach powyżej muszą wynikać wprost z wycień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów. W przypadku wybrania oferty, Zamawiający zgodnie z pkt. 37.1.1 IDW żąda załączenia do umowy kosztorysów o wartościach rozdziałów zgodnych z przedstawionymi w tabeli powyżej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.23.2016.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - a) wiedza i doświadczenie
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

Istotne dla Zamawiającego warunki umowy

Istotne dla Zamawiającego warunki umowy

Istotne warunki umowy

1. Odbiór robót zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
2. Umowy na poszczególne części zamówienia zostaną zawarte z Wykonawcą przez poszczególne jednostki organizacyjne upoważnione do zawarcia umowy przez Zamawiającego
3. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia złożenia przez wykonawcę faktury/rachunku
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest sporządzenie przez strony protokołu odbioru
5. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne po wykonaniu całości zamówienia
6. Istotne obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu
 - 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy
 - 4) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 5) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 6) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu prac
 - 7) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenia opłacenia należnych z tego tytułu składek na każde żądanie Zamawiającego
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy i rękojmi na okres 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi, wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 10% wynagrodzenia umownego.

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie remontu w wydzielonych salach w poszczególnych szkołach oznaczone jako zadanie z przeznaczenie na oddziały przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

CZĘŚĆ I - remont sali Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22.**Zakres robót:**

- 1) uzupełnienie parkietu i ślepej podłogi - 6 m²
- 2) cyklinowanie i trzy krotne lakierowanie parkietu – 68 m²
- 3) szpachlowanie i malowanie sufitów i ścian – 198 m²
- 4) renowacja drzwi drewnianych dwuskrzydłowych (opalenie, czyszczenie, szpachlowanie bejcowanie, lakierowanie) – 1szt
- 5) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) - 12szt
- 6) zakup i wymiana umywalki, baterii oraz szafki w kąciu czystości - 1 kpl.

CZĘŚĆ II - remont sali Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37**Zakres robót:**

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- 2) szpachlowanie i malowanie sufitu i ścian w szatni – 100m²
- 3) zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w szatni – 37m²
- 4) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt
- 5) demontaż starych drzwi wraz z ościeżnicą, zakup i montaż drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą – 1 kpl.

CZĘŚĆ III - Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4**Zakres robót:**

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- 2) zakup i wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV wraz z parapetami (2szt okien 2- kwaterowe wym. 176x172 i jedno okno 3-kwaterowe wym. 265x172) – 3szt

CZĘŚĆ IV - Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grottera 3**Zakres robót:**

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w sali i na zapleczu – 65m²
- 2) szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu w sali i na zapleczu - 190m²
- 3) demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą do zaplecza sali – 1kpl.
- 4) doprowadzenie sieci wodno- kanalizacyjnej, ciepłej i zimnej wody, (między kondygnacjami – z I piętra na II piętro) – 1punkt
- 5) zakup i montaż umywalki, baterii oraz szafki w kąciu czystości - 1szt
- 6) Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 2 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) na zapleczu Sali – 2szt

CZĘŚĆ V- Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14**Zakres robót:**

- 1) demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV na zapleczu Sali – 20m²
- 2) szpachlowanie i malowanie ścian, i sufitu w sali i na zapleczu – 186m²
- 3) zakup, demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą między salą a zapleczem – 1kpl.
- 4) wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 6 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.45.30.00-7 Roboty remontowe

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.33.00.00-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Uwarunkowanie przedmiotu zamówienia

Remontowi podlegają wydzielone sale w poszczególnych szkołach, łącznie dla 125 dzieci, z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne.

2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 1) Przygotowanie terenu budowy; zamawiający usunie wyposażenie oraz wszelki sprzęt znajdujący się w salach przeznaczonych do remontu
- 2) Architektury ; nie dotyczy
- 3) Konstrukcji; nie dotyczy
- 4) Instalacji; wymiana instalacji elektrycznej i instalacji wod-kan (zgodnie z opisem)
- 5) Wykończenia; szpachlowanie i malowanie, remont podłóg, montaż lamp i umywalki (zgodnie z opisem)
- 6) Zagospodarowanie terenu; nie dotyczy

Uzgodnić z użytkownikiem kolorystykę ścian oraz wykładzin na etapie przygotowania inwestycji.

Uzgodnić z użytkownikiem harmonogram czasu pracy przy wykonywaniu prac remontowych.

Uzgodnić z użytkownikiem miejsca przeznaczonego na składowanie materiałów budowlanych oraz materiałów z demontażu.

Częściowy odbiór prac ulegających zakryciu po zgłoszeniu przez wykonawcę.

Część informacyjna

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:
 - Uchwała Rady Miasta w sprawie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
2. Gmina Miasta Dębica jest jedynym właścicielem remontowanych obiektów szkolnych
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, przepisy i normy około ustawowe
4. Inne posiadane dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.
 - nie dotyczy

Termin realizacji zamówienia (część 1, 2, 3, 4, 5): 20.08.2016 r.

Uwaga:

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami / urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów SST z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je **Wykonawca**.

Wszelkie nazwy norm użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.

Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

1. Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcę**, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
2. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
3. **Zamawiający** żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się **Wykonawca** w ofercie, obowiązkowo **Wykonawca** realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
5. Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:
 - 1) Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:
 - a) **Wykonawca** obowiązkowo przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca również przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę **Wykonawcy** na jej zawarcie (art. 143b ust. 1 ustawy PZP).
 - b) **Zamawiający**, w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6, wnosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3 ustawy PZP). Niezgłoszenie zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6 uważa się za akceptację (art. 143b ust. 4 ustawy PZP).
 - c) Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy PZP).
 - d) **Zamawiający** w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej (art. 143b ust. 6 ustawy PZP). Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7 ustawy PZP).
 - 2) Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:
 - a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
 - b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).
 - 3) W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie podwykonawcy:
 - 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
 - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
 - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
 - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
 - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
 - 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
 - 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty.

- b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
- c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.

3. Program funkcyjno-użytkowy

Program funkcyjno-użytkowy

1.Nazwa zamówienia: **Utworzenie oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym**

2.Adres obiektu budowlanego:

Zadanie 1 - Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22

Zadanie 2 - Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37

Zadanie 3 - Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4

Zadanie 4 - Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grottgera 3

Zadanie 5 - Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14

3.Nazwa i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod: 45453000-7 Nazwa: Roboty remontowe

Kod: 45400000-1 Nazwa: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kod: 45330000-9 Nazwa: Hydraulika i roboty sanitarne

Kod:45310000-3 Nazwa: Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

4.Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

5.Imiona i nazwiska osób opracowujących program:

Janusz Biel – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego

Waldemar Pająk – inspektor nadzoru

6.Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

-strona tytułowa

-część opisowa

-część informacyjna

Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego

1.Opis ogólny przedmiotu zamówienia

2. Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu w wydzielonych salach w poszczególnych szkołach oznaczone jako zadanie z przeznaczenie na oddziały przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Zakres robót :

Zadanie 1 – remont sali Szkoła Podstawowa Nr 2 Dębica ul. Ogrodowa 22

Zakres robót:

- uzupełnienie parkietu i ślepej podłogi - 6 m²

- cyklinowanie i trzykrotne lakierowanie parkietu – 68 m²

- szpachlowanie i malowanie sufitów i ścian – 198 m²

- renowacja drzwi drewnianych dwuskrzydłowych (opalenie, czyszczenie, szpachlowanie bejcowanie, lakierowanie)

– 1szt

- wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) -

12szt

- zakup i wymiana umywalki, baterii oraz szafki w kąciu czystości - 1 kpl.

Zadanie 2 - remont sali Szkoła Podstawowa Nr 3 Dębica ul. Kraszewskiego 37

Zakres robót:

- demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- szpachlowanie i malowanie sufitu i ścian w szatni – 100m²
- zakup i ułożenie wykładziny PCV w szatni – 37m²
- wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż opraw rastrowych (po 2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt
- demontaż starych drzwi wraz z ościeżnicą, zakup i montaż drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą – 1 kpl.

Zadanie 3 - Szkoła Podstawowa Nr 5 Dębica ul. Paderewskiego 4

Zakres robót:

- demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV – 65m²
- zakup i wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV wraz z parapetami (2szt okien 2- kwaterowe wym. 176x172 i jedno okno 3-kwaterowe wym. 265x172) – 3szt

Zadanie 4 - Szkoła Podstawowa Nr 9 Dębica ul. Grotgera 3

Zakres robót:

- demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV w sali i na zapleczu – 65m²
- szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu w sali i na zapleczu - 190m²
- demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą do zaplecza sali – 1kpl.
- doprowadzenie sieci wodno- kanalizacyjnej, ciepłej i zimnej wody, (między kondygnacjami – z I piętra na II piętro) – 1punkt
- zakup i montaż umywalki, baterii oraz szafki w kąciu czystości - 1szt
- Wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 2 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) na zapleczu sali – 2szt

Zadanie 5 - Szkoła Podstawowa Nr 11 Dębica ul. Szkotnia 14

Zakres robót:

- demontaż starej podłogi, wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą, zakup, ułożenie i zgrzewanie wykładziny PCV na zapleczu sali – 20m²
- szpachlowanie i malowanie ścian, i sufitu w sali i na zapleczu – 186m²
- demontaż starych drzwi i ościeżnicy, zakup i montaż nowych drzwi jednoskrzydłowych wraz z ościeżnicą między salą a zapleczem – 1kpl.
- wymiana instalacji elektrycznej, zakup i montaż 6 opraw rastrowych (2 świetlówki typu LED w każdej oprawie) – 6szt

Uwarunkowanie przedmiotu zamówienia

Remontowi podlegają wydzielone sale w poszczególnych szkołach, łącznie dla 125 dzieci, z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne.

2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 7) Przygotowanie terenu budowy; zamawiający usunie wyposażenie oraz wszelki sprzęt znajdujący się w salach przeznaczonych do remontu
- 8) Architektury ; nie dotyczy
- 9) Konstrukcji; nie dotyczy
- 10) Instalacji; wymiana instalacji elektrycznej i instalacji wod-kan (zgodnie z opisem)
- 11) Wykończenia; szpachlowanie i malowanie, remont podłóg, montaż lamp i umywalki (zgodnie z opisem)
- 12) Zagospodarowanie terenu; nie dotyczy

Uzgodnić z użytkownikiem kolorystykę ścian oraz wykładzin na etapie przygotowania inwestycji.

Uzgodnić z użytkownikiem harmonogram czasu pracy przy wykonywaniu prac remontowych.

Uzgodnić z użytkownikiem miejsca przeznaczonego na składowanie materiałów budowlanych oraz materiałów z demontażu.

Częściowy odbiór prac ulegających zakryciu po zgłoszeniu przez wykonawcę.

Część informacyjna

2. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:
 - Uchwała Rady Miasta w sprawie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

2. Gmina Miasta Dębica jest jedynym właścicielem remontowanych obiektów szkolnych
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.
Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, przepisy i normy obojętne
4. Inne posiadane dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych.
- nie dotyczy